|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Checkliste für Trauerfälle |
|  |

NacH dem Todeseintritt und am tag danach

|  |
| --- |
|[ ]  Verfügungen des Verstorbenen suchen und berücksichtigen (Körperspende, Organspende, weitere Bestattungswünsche, Vorsorgevertrag) |
|[ ]  Arzt anrufen (nicht bei Tod im Krankenhaus oder Heim), dieser stellt den Totenschein aus |
|[ ]  Bestattungshaus Himmelblau wegen der Organisation verständigen |
|[ ]  Anrufen der engsten Angehörigen, Absprache der Vorgehensweise und Aufgabenteilung |
|[ ]  Mit dem Bestatter den Auftrag absprechen und klären, welche Aufgaben Sie oder andere Verwandte selbst übernehmen können bzw. wollen |
|[ ]  Auswahl des Sarges und der Totenbekleidung |
|[ ]  Überführung des Verstorbenen zur Leichenhalle |
|[ ]  Notwendige Dokumente zusammen suchen, Abmeldung beim Standesamt und Ausstellung der Sterbeurkunden  |
|[ ]  Abstimmung des Beisetzungstermins mit der Friedhofsverwaltung, dem Geistlichen oder Trauerredner, regelt auch das Bestattungshaus Himmelblau |
|[ ]  Nutzung einer Trauerhalle erwünscht, auf dem Friedhof oder im Krematorium  |
|[ ]  Erwerb/Verlängerung der Grabnutzungsrechte an einer Grabstätte  |
|[ ]  Liste aller zu benachrichtigenden Personen zusammenstellen und diese informieren, das Informieren der Leute übernehmen wir gerne für Sie |

Tage bis zur trauerfeier und beisetzung

|  |
| --- |
|[ ]  Abschiednahme vom Verstorbenen, lassen Sie sich hierbei die Zeit, die Sie brauchen |
|[ ]  Festlegung des inhaltlichen Rahmens der Trauerfeier mit dem Geistlichen/Trauerredner |
|[ ]  Trauerkarten versenden und Traueranzeige erstellen, Bestattungshaus Himmelblau hilft Ihnen hier gerne |
|[ ]  Blumenschmuck bei uns bestellen, wir geben es an den Gärtner weiter |
|[ ]  Wir benachrichtigen den Steinmetz zur Grababräumung |

Tage nach der trauerfeier und beisetzunG

|  |
| --- |
|[ ]  Zahlungsunterlagen und Kontoauszüge des Verstorbenen zusammensuchen, um alle Daueraufträge zu kündigen (Wohnung, Mobilfunk, Telefon, Internet, KFZ-Versicherung usw.) |
|[ ]  Versicherungen und Ämter benachrichtigen, um bestehende Leistungsansprüche ein zu fordern, auch hier kann Ihnen das Bestattungshaus Himmelblau behilflich sein |
|[ ]  Internetkonten recherchieren und Informationen weiterleiten und ggfs. Löschen/deaktivieren |
|[ ]  Bestehende Verträge kündigen wie Mietvertrag, Vereinsmitgliedschaft usw. |
|[ ]  Den Arbeitgeber des Verstobenen informieren |
|[ ]  Danksagungen für Beileidsbekundungen versenden oder eine Dankesanzeige aufgeben |
|[ ]  Hinterbliebenenrente beim Rathaus beantragen |

Wochen nach der trauerfeier und beisetzung

|  |
| --- |
|[ ]  Alle Rechnungen begleichen, die mit dem Trauerfall zusammenhängen (Bestatter, Friedhofsgärtner, Steinmetz, Friedhofsamt und Krematorium) |
|[ ]  Versicherungen wie Haftpflicht- und Hausratversicherung kündigen bzw. umschreiben |
|[ ]  Digitaler Nachlass (Mailaccount, Facebook und andere Social Media, Webshops, Amzaon, Ebay…) |
|[ ]  Neuversischerung |
|[ ]  Dokumentenordner anlegen mit folgendem Inhalt: Sterbeurkunde, Grabnutzungsurkunde, Gärtnervertrag falls vorhanden, alle Rechnungen) |
|[ ]  Notar und Rechtsanwalt benachrichtigen wenn nötig, handschriftliches Testament beim Nachlassgericht abgeben |
|[ ]  Planung der weiteren Grabpflege |
|[ ]  Nach ca. 6-12 Monaten einen Steinmetz für den Grabstein oder die Nachschrift aufsuchen |

*Reden Sie viel mi anderen Menschen über den geliebten Verstorbenen aber nur, wenn Ihnen danach ist. Wenn Sie Zeit für sich brauchen, dann nehmen Sie so viel davon wie Sie wollen.*

*Wichtigste Regel ist, keiner darf Ihnen sagen wie lange Sie trauern dürfen, dass entscheiden allein nur Sie!*

Allgemeine Buchempfehlung: Verlust, Trauer und neue Freude von Ulrike Samme